

your **career** your **competence** **Messe-Package**

Dein erfolgreicher Messebesuch

Deine
Karriere
Messe

www.career-competence.at

#ccjuhee    

powered by



Da bin ich mir sicher.

Veranstalter

sowi holding

Medienpartner

Tiroler Tageszeitung

career & competence | master lounge

10 - 16 Uhr | Congress Innsbruck | Gratis Eintritt

Tipps und Anregungen zur optimalen Vorbereitung auf die career& competence und master lounge.
Denn eine Karriere- und Mastermesse soll Dir helfen möglichst viele Kontakte zu knüpfen und einen ersten Schritt Richtung Zukunft zu machen.
Zudem findest Du Tipps für einen gelungenen Messeauftritt und eine umfangreiche Nachbereitung, sodass die Messe zu einem vollen Erfolg wird!



Übersicht

1

Kostenlose Angebote

Nutze unser Angebot

2

Vorbereitung

Selbstanalyse, Motivation & Motive

3

Messeplanung

Outfit, Körpersprache,
Unterlagen

4

Verhalten auf der Messe

So präsentierst du dich richtig

5

Nachbereitung

Jetzt kommts darauf an...

6

Zusammenfassung

Timetable, Links

Kostenlose Angebote



Bühnenprogramm



Workshops

Anmeldung hier erforderlich!



Bewerbungsfoto

von der Tiroler Tageszeitung



CV- & LinkedIn-Check



Eintritt frei



Gratis Eis

ab 13 Uhr



**Gratis
Kaffee**



**Gratis
Frühstück oder Lunch***

*Die ersten 100 Besucher:innen erwartet ein gratis Frühstück. Die ersten 100 Besucher:innen, die zwischen 12 und 13 Uhr eintreffen, bekommen ein kostenloses Mittagessen.

Auch wenn die Planung und Vorbereitung am Anfang mühsam vorkommt, so zahlt sie sich am Messetag definitiv aus.

Vorbereitung

Das A und O einer erfolgreichen Karriere-und Mastermesse ist eine umfangreiche Vorbereitung. Dadurch kannst Du den Messetag optimal nutzen und so überzeugend wie möglich auftreten.

Die wichtigsten Punkte sind:

1) Selbstanalyse

Motive für Deinen Messebesuch herausfinden

2) Ausstellerinformationen sammeln

Wo möchtest Du arbeiten

3) Ablaufplan für die Messe erstellen und Termine mit Ausstellern fixieren

Strukturiert in den Messetag gehen & genug Pausen einplanen

4) Outfit & Unterlagen vorbereiten

Passendes Dress & Lebenslauf vorbereiten

5) Verhalten auf der Messe üben

Selbstsicheres und höfliches Auftreten

6) Nachbereitung zur Messe

Welcher Aussteller war besonders gut



Selbstanalyse als Ausgangspunkt

Um herauszufinden wer Du bist & was Du möchtest, musst Du zuerst immer einen Blick auf dich selbst werfen und eine Selbstanalyse tätigen. Es ist wichtig herauszufinden, warum Du die Messe besuchen möchtest, also was die eigenen Motive sind bzw. was die Motivation ausmacht daran teilzunehmen.



Hilfreich ist es Freunde und Bekannte nach einer Einschätzung über einen selber zu fragen. Durch einen anderen Blickwinkel können diese oft hilfreiche Tipps geben, was beruflich und interessensmäßig zu einem passt. Zudem haben diese oft bereits Erfahrungen mit bestimmten Unternehmen und Branchen und können dadurch oft einen guten Rat geben.

Motivation und Motive für den Messebesuch



Du bist auf der Suche nach einem Praktikum, Job oder Masterstudium?

Du stehst unmittelbar vor einer heißen Bewerbungsphase?

Du brauchst Tipps von Experten, möchtest Deinen CV durchchecken lassen? Du möchtest Informationen zu einer bestimmten Branche haben oder ein Bewerbungsgespräch mit echten Unternehmensmitarbeiter:innenführen? Du willst ein Netzwerk für die Zukunft aufbauen?

Was auch immer das Ziel ist, solltest Du dich vorab darüber im Klaren sein was Du willst, um die Messe optimal planen zu können. Dabei hilft eine Liste in der Du alles herunterschreibst, was dich interessiert und was dich nicht interessiert. Dadurch lassen sich Schwerpunkte und Interessensgebiete herausfinden.

Dazu solltest Du dich u.a. folgende Fragen stellen:

Was für Arbeitsumfeld wünsche ich mir?

Bin ich auf der Suche nach einer Anstellung in einem Großkonzern oder passt ein kleinerer Familienbetrieb besser zu mir?

Wie wichtig sind mir Faktoren wie Freizeit, Verdienst, Aufstiegschancen oder auch Jobschichten?

3

Messeplanung

Selbstanalyse



Ablaufplan für die Messe
aufstellen sowie Outfit aussuchen
und Unterlagen vorbereiten



Informationen aus den
einzelnen Gesprächen notieren
und Pausen aktiv nutzen



Informationen recherchieren
über Aussteller und Jobangebote



Selbstsicher, höflich und
aufmerksam in die Gespräche
mit den Ausstellern gehen



Mit Referenz zur
career & competence und den
AnsprechpartnerInnen auf die
ausgewählten Jobs bewerben



Dein Messeplan

Für die konkrete Messeplanung musst Du dich zuerst über die Aussteller, das Programm und alle anderen Angebote informieren. Hast Du die für dich interessantesten Aussteller und Jobausschreibungen herausgefunden, solltest Du eine umfangreiche Recherche zu den jeweiligen Unternehmen tätigen. Eine individuelle Vorbereitung auf jedes Gespräch hilft dabei einen bleibenden Eindruck und ein positives Bild zu hinterlassen. Zudem kannst Du checken, ob das Unternehmen zu Dir passt.



Warum ein Ablaufplan?

- Alle relevanten und interessanten Stationen werden berücksichtigt
Es wird nichts vergessen
- Man macht nicht zu viele Termine (max. 6) aus, plant genug Pausen ein und bleibt konzentriert



Worauf gilt es zu achten?

- Favorisierte Unternehmen nicht direkt am Anfang besuchen
- Das erste Gespräch hilft zum Aufwärmen/Üben
- Auch den nicht favorisierten Ausstellern eine Chance geben sich zu präsentieren

Outfit, Körpersprache & Unterlagen



Outfit

- Outfit, Schuhe und Aussehen sollten gepflegt sein
- Das Outfit sollte nicht zu locker, aber auch nicht zu streng gewählt werden

Ein Elegantes Businessoutfit ist immer eine gute Wahl, aber achte unbedingt darauf, dass Du dich in dem Outfit wohlfühlst. Nur so tretest Du authentisch in den Gesprächen mit den Ausstellern auf.



Körpersprache

- Eine gute Körpersprache, eine positive Grundstimmung, Lächeln und offene Gesten helfen beim Überzeugen
- Gestik und Mimik sollten vorab geübt werden

Vor der Messe Rückmeldung von Freunden und Familie zu „negativen“ Eigenschaften einholen (z.B. verschränkte Arme, Hände in den Hosentaschen, mit Händen ins Gesicht fahren)



Unterlagen

- Am wichtigsten ist ein gut ausgearbeiteter Lebenslauf (in ausreichender Anzahl) für einen erfolgreichen Messetag
 - Zudem brauchst Du Notizblock & Stift, Verpflegung für den Tag (Kaffee ist umsonst), Sachen zum frisch machen (Deo, Kosmetik, Kaugummis) & Ladekabel für das Handy
- Anschreiben werden in der Regel nur nach Absprache benötigt

Verhalten auf der Messe



Initiative ergreifen

Gehe auf Aussteller zu, stelle dich vor, erkläre, warum Du dich für das Unternehmen interessierst und frage gezielt nach



Kontakte austauschen

Merke dir den Namen deiner/deines AnsprechpartnersIn und tausche Kontaktdaten nach dem Gespräch aus. So kannst Du den Kontakt als AnsprechpartnerIn in einer Bewerbung nutzen



Auch wichtig!

Freundlichkeit, Offenheit, Respekt, Rücksicht!
Keine Give-Aways einfach so mitnehmen

Nachbereitung



Nach den vielen Gesprächen **verliert** man **leicht** die **Übersicht**, worüber man mit welcher Person gesprochen hat. Deswegen sollte man sich **nach jedem Gespräch** Zeit für **Notizen** nehmen und sich das **wichtigste aufschreiben**.



Dazu gehören **Unternehmen, GesprächspartnerInnen, thematisierte Inhalte und Jobangebote**, der **Verbleib** mit dem/der **GesprächspartnerIn** zum weiteren Vorgehen und **Unterlagen**, welche **noch einzureichen** sind.



Nach einem bestimmten Abstand (wenigen Tagen) solltest Du dich noch einmal Deinen Notizen widmen, die **gewonnenen Informationen verarbeiten und reflektieren, bevor** Du dich dann mit Verweis zur career&competence **auf die spannendsten Stellen bewerben**.

6

Messe Timeline

Das perfekte
Messeerlebnis
auf der c&c | ml



Vor der c&c | ml

1

Bis spätestens eine Woche vor der Messe

- Ausstellerliste durchchecken und Programm anschauen
- Spanneste Aussteller und Jobs auswählen und genauer über diese informieren
- Ablaufplan erstellen (max. 6 Termine einplanen; Vorträge, Workshops und auch genug Pausen einplanen)
- Lebenslauf und Outfit vorbereiten

6

Checken, ob Du an alles gedacht hast:

- Lebenslauf in ausreichender Anzahl gedruckt?
- Passendes Outfit ausgewählt?
- Ablaufplan & sowie evtl. Sachen zum Frischmachen eingepackt?
- Frühzeitig aufstehen, um den Terminen vorbereitet und entspannt entgegen gehen zu können

2

Am Morgen des Massetages

Auf der Messe

3

- Vor dem ersten Termin ein Rundgang durch die Messehalle, um zu wissen wo sich die Aussteller befinden
- Erste Gespräche dienen zum Warm-Up und zur Übung
- Immer persönlich vorstellen und selbstsicher sein (durch umfangreiche Informationen über das Unternehmen brauchst Du keine Angst vor dem Gespräch haben)
- Stellen „echte“ Fragen, welche dich wirklich interessieren
- Mach Dir Notizen zu den einzelnen Gesprächen

6

- Lasse die Messe Revue passieren und gehe Deine Notizen durch
- Überlege Dir noch einmal, welche Aussteller dich am meisten interessiert haben -
- Nimm die gewonnenen Informationen in Deine Bewerbung auf
- Bewirb dich mit Bezug auf Deine AnsprechpartnerInnen auf der c&c

Bis spätestens eine Woche nach der Messe

4

Nachbereitung



**Jetzt heißt es sich auf
die spannendsten
Jobangebote zu
bewerben!**

Die wichtigsten Links

Messe-Vorbereitung:

<https://www.career-competence.at/vorbereitung/>

Messe-Orientierungsphase vor der Messe:

<https://www.career-competence.at/2021/orientierungsphase-vor-der-messe/>

Planung und Recherche vor der Karrieremesse:

<https://www.career-competence.at/2021/planung-und-recherche-vor-der-karrieremesse/>

Lebenslauf-Vorbereitung:

<https://www.career-competence.at/2021/lebenslauf-fuer-den-messebesuch-vorbereiten/>

Anmeldung für Workshops auf der Messe:

<https://www.career-competence.at/workshops/>

Vorträge auf der Messe:

<https://www.career-competence.at/vortraege/>

Ausstellerverzeichnis:

<https://www.career-competence.at/ausstellerverzeichnis/>



Wir freuen uns auf dich!

Noch mehr **Karriere**? Nimm schon **am Messevortrag** an
unserem **Pre Opening Networkingevent** teil und vernetze dich!

www.career-competence.at/pre-opening/