



„WAS MICH
ANTREIBT, IST DIE
IDEE, DEN KUNST-
STOFFKREISLAUF
ZU VERBESSERN.“

LISA BLUM,
JUNIOR RECYCLING SPECIALIST

CAREER.ALPLA.COM

ALPLA[®]
FAMILY OF PIONEERS

Gestalte mit uns die nächste Generation von Verpackungslösungen aus Kunststoff. Als Familienunternehmen haben wir uns auf die nachhaltige Entwicklung und Herstellung innovativer Verpackungssysteme für eine Vielzahl von Branchen spezialisiert. Unterstütze uns in unseren Bemühungen, einen aktiven Beitrag zu einer effizienten Kreislaufwirtschaft in der Verpackungsindustrie zu leisten. Nachhaltigkeit und vor allem der umweltschonende Einsatz von Ressourcen bilden das Fundament aller Geschäftstätigkeiten für unsere Kunden. Unser Unternehmen wurde 1955 in Österreich gegründet und heute arbeiten wir zusammen mit 23.300 Kolleginnen und Kollegen an 190 Produktionsstandorten in 46 Ländern.

JUNIOR LEGAL COUNSEL (ALL GENDER)

 **Hard/ Österreich**

 **Vollzeit**

 **Einkauf**

DAS SIND IHRE AUFGABEN

Als Junior Legal Counsel in unserem Unternehmen übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben im Bereich Vertragsmanagement und unterstützen die Rechtsabteilung bei allgemeinen Rechtsangelegenheiten. Ihr Hauptfokus liegt dabei auf nationalen und internationalen Verträgen.

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

Unterstützung der Rechtsabteilung:

- Enge Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung zur effizienten Bewältigung von Rechtsangelegenheiten.

Gestaltung und Überprüfung von Verträgen und juristischen Dokumenten:

- Vorbereitung und Prüfung von Verträgen auf deren Rechtsgültigkeit.
- Überwachung und Einhaltung abgeschlossener Verträge.
- Gestaltung und Prüfung von Vertragsbeziehungen mit Geschäftspartnern.
- Implementierung von Standardprozessen und Arbeitsweisen.
- Unterstützung bei der Einführung einer KI-basierten Vertragsprüfung.

Beratung des Unternehmens in Rechtsfragen:

- Vorbereitung und Prüfung von Verträgen auf deren Rechtsgültigkeit.
- Analyse und Recherche zu verschiedenen nationalen und internationalen Rechtsthemen.
- Einarbeitung in verschiedene Rechtsthemen.
- Unterstützung und Beratung diverser Unternehmensbereiche.

Vorbereitung und Durchführung notwendiger Schulungsmaßnahmen:

- Vorbereitung und Prüfung von Verträgen auf deren Rechtsgültigkeit.
- Analyse und Recherche zu verschiedenen nationalen und internationalen Rechtsthemen.
- Entwicklung und Umsetzung von Schulungsmaßnahmen im Bereich Vertragsmanagement und Rechtsfragen.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder vergleichbares Studium.
- Wirtschaftlich orientiert.
- Hohe Einsatzbereitschaft, unternehmerisches Handeln, kooperativer Arbeitsstil.
- Deutsch und Englisch (Sprachniveau B2/C1).
- Weitere Fremdsprachen sind wünschenswert.
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in der Industrie.

DAS BIETEN WIR IHNEN IN UNSERER ZUSAMMENARBEIT

- Bei uns können Sie sich entfalten: spannende Aufgaben und Chancen zur Gestaltung erwarten Sie
- Durch die bewährte Einarbeitungsphase fügen Sie sich rasch perfekt ins Team und können reibungslos durchstarten
- Richten Sie sich Ihre Arbeitszeit innerhalb des Gleitzeitensystems ganz nach Ihren Wünschen ein
- Wir fördern klimafreundliche Mobilität, von der ÖPNV-Jahreskarte bis zum Kauf eines E-Bikes
- Bleiben Sie fit und gesund mit dem professionellen Training von ALPLAsports.
- Werden Sie Teil eines international tätigen Familienunternehmens

JETZT BEWERBEN

Daniel Schmid, Human Resources, freut sich auf Ihre Bewerbung. Gerne beantwortet er etwaige Fragen, die vor Ihrer Bewerbung auftauchen. Erreichen können Sie ihn telefonisch unter +43 (5574) 602 1086. Bitte bewirb dich online unter career.alpla.com

WERDE TEIL UNSERER FAMILY OF PIONEERS.

Alpla Werke Alwin Lehner GmbH & Co KG

Mockenstraße 34

6971 Hard

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Basierend auf dem kollektivvertraglich vorgeschriebenen Mindestgehalt, orientiert sich das tatsächliche Gehalt für diese Position an der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.



ERFAHRE MEHR UNTER
[WWW.ALPLA.COM](https://www.alpla.com)