



## Referentin/Referent 20 Std./Woche

INSTITUT FÜR KLINISCH-FUNKTIONELLE ANATOMIE, AB 01.07.2024

### Das zählt zu Ihren Aufgaben

- Assistenz für OE-Leitung bzw. Direktorin/Direktor in organisatorischer und administrativer Hinsicht
- Gatekeeper-Funktion
- Koordination von Terminen und Aufgaben
- Meetingvorbereitung
- Unterstützung bei der Beschaffung und Aufbereitung von Informationen
- Buchhaltung und Rechnungswesen
- Inventur und Anlagenverwaltung
- Korrespondenzen
- Organisation von internen Fortbildungen und deren Anrechnung im DFP-Kalender
- Assistenz bei der ärztlichen Dienstplanerstellung und Personalwesen

### Das bringen Sie mit

- einschlägige Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- abgeschlossene Ausbildung (zB LAP, HAK) oder vergleichbare Berufserfahrung
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick und Belastbarkeit
- unternehmerisches Denken
- Serviceorientierung
- Erfahrungen im Personalmanagement
- Sozialkompetenz und gepflegtes Auftreten
- emotionale Intelligenz
- gute MS-Office-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse

— IHRE BENEFITS —

 Betriebliche Pensionskasse	 Gesundheit am Arbeitsplatz	 flexible Arbeitszeiten
 Vergünstigte Parkmöglichkeiten	 Vergünstigungen und Firmenrabatte	 Vergünstigtes Mittagessen
 Weiterbildung	 Kinderbetreuung	 Homeoffice
 Fahrtkostenzuschuss	 Work Life Balance	 Events

### Unser Angebot

Für die vorgesehene Verwendungsgruppe IIIb beträgt das jährliche kollektivvertragliche Mindestentgelt derzeit € 20.712,30 brutto in der Grundstufe und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### Bewerbungsprozess

Die rechtsverbindliche und vollständige Ausschreibung dieser Stelle finden Sie im jeweiligen **Mitteilungsblatt**, oder schauen Sie auf unserer Karriereseite vorbei: <https://www.i-med.ac.at/karriere/> Ihre aussagekräftige Bewerbung (im PDF-Format) senden Sie bitte bis zum 08.05.2024 (einlangend) unter der Angabe der Kennzahl MEDI-19350 per E-Mail an: [bewerbung@i-med.ac.at](mailto:bewerbung@i-med.ac.at)

### Gleiche Chancen für Alle!

Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen ein faires Arbeitsumfeld, in dem sie sich individuell weiterentwickeln können. Dabei setzen wir auf Diversität und Chancengleichheit, unter anderem durch eine bewusste Erhöhung des Frauenanteils in allen Berufsgruppen, insbesondere in Leitungsfunktionen. Wir fordern qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Personalentscheidungen werden aufgrund der Qualifikation und nicht aufgrund des Geschlechts getroffen. Um auch berufstätige Eltern zu unterstützen, bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle und Kinderbetreuungsangebote an.

**Werden Sie Teil unseres Teams**  
**#WirSindMedUnilBK**

FORSCHEN  
LEHREN  
HELFFEN